

## **Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania č.**

uzatvorená dňa 9. mája 2019 v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Stredná odborná škola podnikania  
so sídlom Masarykova 24, 081 79 Prešov  
zastúpená: Ing. Stanislav Kuchta, MBA  
IČO: 37880241**

/ďalej len „SOŠP“/

a

**pracovisko praxe:**

**OBEC ABRANOVCE - OBECNÝ ÚRAD  
Abranovce 25, 082 52**

**uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:**

### **I.**

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

### **II.**

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase od 20.5.2019 do 24.5.2019, t.j. 5 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 30 hodín.

**Priezvisko a meno študenta:** Patrícia Kožušková

**Miesto konania odbornej praxe:**

**OBEC ABRANOVCE - OBECNÝ ÚRAD  
Abranovce 25, 082 52**

**Časový rozvrh praxe:** od 7.30 hod. do 13.30 hod. /6 hodín denne/

**Odmeňovanie študentov:** odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu

**Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:**

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistické a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
- manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
- podnikateľské aktivity

### **III.**

**Organizácia :**

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca – inštruktora: Stanislav Volanský, starosta obce, kontaktný mail: obecabranovce@gmail.com, telefónne číslo: 051/77 983 34, ktorý zadelí študenta na príslušné pracovisko a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študenta.
3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študenta s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnych predpisoch.

4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu a výsledkoch praxe.
5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyžiadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe študentov.

#### **IV.**

##### **Škola:**

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojim učiteľom.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnej a hygienických predpisov.
4. Prípravou a organizáciou odbornej praxe škola poveruje vyučujúceho: Ing. Anna Oršuláková, 0950 834 892, Ing. Matra Drábová – ZRŠ pre PV a OP, 0903516334.
5. Upozorní študentov na povinnosť mať vhodné vlastné pracovné oblečenie – podľa zaradenia na pracovisko.

#### **V.**

Škola poučí študentov o jeho povinnostiach:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

#### **VI.**

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 20.5.2019 do 24.5.2019.

#### **VII.**

Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.

#### **VIII.**

Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Prešove, dňa 9. mája 2019

---

Ing. Stanislav Kuchta, MBA  
riaditeľ SOŠP

---

pracovisko praxe